

AGIRH Gestion des tables et nomenclatures

RÉF. PRH-AGH00-F002

Présentiel - Classe à distance
1 jour - 7h
 Lieu
Sur site, Amiens, Toulouse

Public

Tout public intervenant sur le dossier agent
 ou sur les tables de codification

Niveau : Fondamental

Prérequis recommandés

Avoir suivi la formation :
 Dossier de l'Agent PRH-AGH00-F001

Objectifs de la formation

Savoir analyser et interpréter les différents indicateurs de suivi de la gestion des immobilisations

Moyens pédagogiques

A la charge du MiPih

- Support pédagogique fourni : imprimé et/ou numérique
- Mise en situation réelle sur l'environnement de production (Démarrage)
- Mise en situation sur l'environnement de formation
- Nomenclatures nationales à jour

A la charge de l'établissement

- Accès internet
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant
- Vidéoprojecteur
- Paperboard

Programme

Les nomenclatures Locale, Régionale et Nationale

Le principe de mise à jour des tables

En lien avec les droits des utilisateurs :

- Création d'un utilisateur
- Gestion des mots de passe
- Autorisations d'accès
- Bandeaux

En lien avec le présentéisme de l'agent

- Nomenclatures Entrée
- Nomenclatures Sortie

En lien avec la carrière et la rémunération :

- Recherche d'un grade, une grille indiciaire
- Nomenclatures Statut

En lien avec l'affectation

- Structure hospitalière

En lien avec la gestion des congés :

- Tables des calendriers et jours spéciaux
- Tables des droits à congés
- Nomenclatures congés

En lien avec l'absentéisme :

- Les nomenclatures des absences
- Les droits statutaires permettant la qualification de l'absentéisme

En liens avec la paye :

- Banques
- Les codes Paies et combinaisons autorisées (Nombre, Base, Montant)
- Session de paye
- Paramétrage NBI

Les nomenclatures

Les contrôles

- Compatibilité
- Cohérence
- Dans les nomenclatures

Paramétrage établissement

Intervenants

Formateur spécialiste dans la gestion des ressources humaines.



Evaluation des acquis

Le formateur observe sur la base des travaux de mise en situation, la progression réalisée par l'apprenant et l'atteinte des objectifs de la formation.

Une attestation de fin de formation précisant les acquis de la formation sera remise au stagiaire.

Méthode pédagogique

Formation - Action basée sur une pédagogie de mise en situation et/ou de travaux pratiques

Modalités d'inscription

Les formalités sont consultables sur notre site internet
<https://www.mipih.fr/formations>

Accessibilité aux personnes handicapées

Pour toutes personnes en situation de handicap, contactez le service Formation Client, au **05 34 61 50 00**, pour étudier la solution adaptée à votre besoin