

AGIRH Gestion de population et Echancier

RÉF. PRH-AGH00-F003

Présentiel - Classe à distance
2 jours - 14h
 Lieu
Sur site, Amiens, Toulouse

Public

Gestionnaire Paie/RH souhaitant lister des agents selon des critères

Niveau : Fondamental**Prérequis recommandés**

Avoir suivi la formation :
 Dossier de l'Agent PRH-AGH00-F001
 Maîtriser les bases du dossier de l'agent

Objectifs de la formation

Savoir analyser et interpréter les différents indicateurs de suivi de la gestion des immobilisations

Moyens pédagogiques**A la charge du MIPih**

- Support pédagogique fourni : imprimé et/ou numérique
- Mise en situation réelle sur l'environnement de production
- Mise en situation sur l'environnement de formation
- Travaux pratiques basés sur un cahier d'exercices

A la charge de l'établissement

- Accès internet
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant
- Vidéoprojecteur
- Paperboard

Programme

Objectifs et Principes généraux d'utilisation

Différents modes d'initialisation d'une population (Fichier du personnel, Agents présents, à partir d'un filtre, ...)

Mise en œuvre de Filtres (créer, enregistrer, mettre à jour, appliquer)

Enregistrement d'une population

Fonctionnalités de l'utilitaire de manipulation des populations (Mise à jour, copier, fusionner, renommer, supprimer, trier)

Exportation sous Word ou Excel d'une population

Utilisation des périodes de sélection et des différents modes de sélection (Normal, Toujours/période, jamais/période, au moins 1 fois)

Mise en œuvre de Super-filtres (créer, enregistrer, mettre à jour, appliquer)

Utilisation de listes de valeurs

Réalisation de sélections composées

Automatisation de la création d'une population à partir d'une tâche

Les échanciers:

- Création et mise à jour d'un échancier
- Suivi des échéances (consultation, mise à jour de dossiers agents)

Intervenants

Formateur spécialiste dans la gestion des ressources humaines.

**Evaluation des acquis**

Le formateur observe la participation du bénéficiaire et évalue les acquis par un tour de table.

Le formateur observe sur la base des travaux de mise en situation

Méthode pédagogique

Formation - Action basée sur une pédagogie de mise en situation et/ou de travaux pratiques

Modalités d'inscription

Les formalités sont consultables sur notre site internet
<https://www.mipih.fr/formations>

Accessibilité aux personnes handicapées

Pour toutes personnes en situation de handicap, contactez le service Formation Client, au **05 34 61 50 00**, pour étudier la solution adaptée à votre

et d'exercices, la progression réalisée par l'apprenant et l'atteinte des objectifs de la formation.

Une attestation de fin de formation précisant les acquis de la formation sera remise au stagiaire.

besoin

Date de MAJ: 09/2021

informip@mipih.fr

Toulouse : Viviane MARTY Standard : 05 34 61 50 00 - **Amiens** : Angéilina CARON Standard : 03 22 33 57 00