

# AGIRH Titularisations

RÉF. PRH-AGH00-F011

Présentiel - Classe à distance

**1 jour - 7h**

Lieu

**Sur site****Public**

Gestionnaire de Carrières

**Niveau :** Fondamental**Prérequis recommandés**

Avoir suivi les formations :

Dossier de l'Agent PRH-AGH00-F001

Gestion de population PRH-AGH00-F003

Statut du personnel non médical

PRH-AGH00-F036

**Objectifs de la formation**

Savoir analyser et interpréter les différents indicateurs de suivi de la gestion des immobilisations

**Moyens pédagogiques****A la charge du MiPih**

- Support pédagogique fourni : imprimé et/ou numérique
- Mise en situation réelle sur l'environnement de production
- Mise en situation sur l'environnement de formation

**A la charge de l'établissement**

- Accès internet
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant
- Vidéoprojecteur
- Paperboard

**Programme**

Paramétrage :

- Paramétrage des agents ayants droit (listes de valeurs)
- Paramétrage des absences à décompter dans la durée de stage
- Paramétrage des absences à considérer au titre de la franchise et report de la date d'effet de titularisation

Restriction des absences à présenter sur le tableau de proposition

Vérification des filtres et super-filtres

La sélection des agents promouvables/vérification de la population

Les avis intermédiaires et finaux de stage

La génération des propositions de titularisation

L'édition et/ou réédition du tableau des propositions de titularisation

La mise à jour des propositions

Contrôle du paramétrage de la maquette de titularisation et de mise en stage

L'intégration individuelle ou de masse de la proposition de titularisation dans le segment statut du dossier de l'agent

L'édition de la décision de titularisation depuis le dossier de l'agent

L'édition en masse des décisions de titularisation

L'épuration des propositions de titularisation

**Intervenants**

Formateur spécialiste dans la gestion de carrière de la FPH

**Evaluation des acquis**

Le formateur observe sur la base des travaux de mise en situation et d'exercices, la progression réalisée par l'apprenant et l'atteinte des objectifs de la formation.

**Méthode pédagogique**

Formation - Action basée sur une pédagogie de mise en situation et/ou de travaux pratiques

**Modalités d'inscription**

Les formalités sont consultables sur notre site internet  
<https://www.mipih.fr/formati>  
 ons

**Accessibilité aux personnes handicapées**

Pour toutes personnes en situation de handicap, contactez le service Formation Client, au **05 34 61 50 00**, pour étudier la

Une attestation de fin de formation précisant les acquis de la formation sera remise au stagiaire.

solution adaptée à votre besoin