

AGIRH Infocentre sous Business Objects BI4

RÉF. PRH-AGH00-F017

Présentiel - Classe à distance
2 jours - 14h
 Lieu
Sur site, Amiens, Toulouse

Public

Gestionnaire RH/Paie
 Contrôleur de gestion chargés de réaliser des requêtes BO sur l'univers AGIRH

Niveau : Fondamental**Prérequis recommandés**

Avoir suivi les formations :
 Dossier de l'Agent PRH-AGH00-F001
 Gestion des tables et nomenclatures est un plus PRH-AGH00-F002
 Connaissance des données AGIRH

Objectifs de la formation

Savoir analyser et interpréter les différents indicateurs de suivi de la gestion des immobilisations

Moyens pédagogiques**A la charge du MiPih**

- Support pédagogique fourni : imprimé et/ou numérique
- Mise en situation réelle sur l'environnement de production
- Mise en situation sur l'environnement de formation
- Travaux pratiques basés sur un Cahier d'exercices

A la charge de l'établissement

- Accès internet
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant
- Vidéoprojecteur
- Paperboard

Programme

Présentation Business Objects BI4 :

- Présentation de l'interface
- Gestion des répertoires
- Déplacer/copier une requête
- Lancer une requête en lecture

Editeur de requêtes - Interface de création (Webi)

- Créer une requête
- Présentation de l'UNIVERS
 - Objets – Informations – Indicateurs – Filtres
- Editeur de requête
 - Objets du résultats – Filtres de la requête – Aperçu des données
- Exécuter la requête (Résultat)

Menu Conception - Résultat de la requête:

- Données : Ajouts/suppression d'éléments dans le rapport
- Menu Latéral :
 - Carte : navigation dans le rapport
 - Propriétés : modification des propriétés du rapport
 - Contrôles d'entrée (filtres)
- Eléments de Rapport : différents tableaux, graphiques, cellules, section
- Format d'enregistrement, impression
- Mise en forme du rapport:
 - Segment outil, présentation tableau, Comportements (ruptures)
- Création de variables, formules, regroupements
- Analyse des résultats
 - Ajout d'indicateur, filtres, classements, tris, fonction Conditionnelle (alerteurs)
- Mise en page des rapports

Planification et partage des documents

Intervenants

Formateur spécialiste de la gestion des ressources Humaines et des outils de requêtage

**Evaluation des acquis**

Le formateur observe sur la base des travaux de mise en situation et d'exercices, la progression réalisée par l'apprenant et l'atteinte des objectifs de la formation.

Une attestation de fin de formation précisant les acquis de la formation sera remise au stagiaire.

Méthode pédagogique

Formation - Action basée sur une pédagogie de mise en situation et/ou de travaux pratiques

Modalités d'inscription

Les formalités sont consultables sur notre site internet
<https://www.mipih.fr/formati ons>

Accessibilité aux personnes handicapées

Pour toutes personnes en situation de handicap, contactez le service Formation Client, au **05 34 61 50 00**, pour étudier la solution adaptée à votre besoin

