Gestion des ressources humaines - Paie

AGIRH Infocentre sous Business Objects BI4

Réf. PRH-AGH00-F017

PRÉSENTIEL - CLASSE À DISTANCE

2 jours - 14h

LIEU

Sur site, Amiens, Toulouse

PUBLIC

Gestionnaire RH/Paie
Contrôleur de gestion chargés de réaliser des requêtes BO sur l'univers AGIRH

NIVEAU

Fondamental

PRÉREQUIS RECOMMANDÉS

Avoir suivi les formations :
Dossier de l'Agent PRH-AGH00-F001
Gestion des tables et nomenclatures est un plus PRH-AGH00-F002
Connaissance des données AGIRH
Obligatoire :
1 licence nominative par apprenant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Savoir créer et modifier des requêtes à partir de l'univers AGIRH
- Savoir exploiter les requêtes, analyser les résultats
- Savoir mettre en forme et éditer un rapport

PROGRAMME

Présentation Business Objects BI4 :
- Présentation de l'interface
- Gestion des répertoires
- Déplacer/copier une requête
- Lancer une requête en lecture

Editeur de requêtes - Interface de création (Webi)
- Créer une requête
- Présentation de l'UNIVERS
  - Objets – Informations – Indicateurs – Filtres
- Editeur de requête
  - Objets du résultats – Filtres de la requête – Aperçu des données
- Exécuter la requête (Résultat)

Menu Conception - Résultat de la requête:
- Données : Ajouts/suppression d'éléments dans le rapport
- Menu Latéral :
  - Carte : navigation dans le rapport
  - Propriétés : modification des propriétés du rapport
  - Contrôles d'entrée (filtres)
- Eléments de Rapport : différents tableaux, graphiques, cellules, section
- Format d'enregistrement, impression
- Mise en forme du rapport:
  - Segment outil, présentation tableau, Comportements (ruptures)
- Création de variables, formules, regroupements
- Analyse des résultats
  - Ajout d'indicateur, filtres, classements, tris, fonction Conditionnelle (alerteurs)
- Mise en page des rapports

Planification et partage des documents

MOYENS PÉDAGOGIQUES

A la charge du MiPih

- Support pédagogique
- Mise en situation réelle sur l'environnement de production
- Mise en situation sur l'environnement de formation
- Travaux pratiques basés sur un Cahier d'exercices

A la charge de l'établissement

- 1 licence nominative par apprenant
- Accès internet
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant
- Vidéoprojecteur
- Paperboard

INTERVENANTS

Formateur spécialiste de la gestion des ressources Humaines et des outils de requêtage

EVALUATION DES ACQUIS

Le formateur observe sur la base des travaux de mise en situation et d'exercices, la progression réalisée par l'apprenant et l'atteinte des objectifs de la formation.

Une attestation de fin de formation sera remise au stagiaire.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Formation - Action basée sur une pédagogie de mise en situation et/ou de travaux pratiques

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Les formalités sont consultables sur notre site internet https://www.mipih.fr/formations

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toutes personnes en situation de handicap, contactez le service Formation Client, au **05 34 61 50 00**, pour étudier la solution adaptée à votre besoin

informip@mipih.fr
Date de mise à jour: 05/2023

Toulouse: Viviane MARTY
Standard: 05 34 61 50 00

Amiens, Reims: Angélilna CARON
Standard: 03 22 33 57 00