

Présentiel
0,5 jour - 3h30
 Lieu
Sur site

Public

Médecin
 TIM
 Professionnel paramédical
 Secrétaire médicale
 Secrétaire administratif
 Professionnel en charge du codage PMSI

Niveau : Fondamental

Prérequis recommandés
 Utilisateur CAPITOOLS
 Connaissance du PMSI

Objectifs de la formation

Savoir analyser et interpréter les différents indicateurs de suivi de la gestion des immobilisations

Moyens pédagogiques**A la charge du MIPih**

- Support pédagogique fourni : imprimé et/ou numérique
- Mise en situation réelle sur l'environnement de production

A la charge de l'établissement

- Accès internet
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant

Programme

Capitools au sein du SIH de l'établissement

L'arche Prodigé

- Authentification
- Navigation dans Capitools
- Domaine Patient

Accès aux écrans métier

- Recherche Patient/Venue
- Recueil contextualisé : temps complet/partiel/ambulatoire
- Cohortes patients/séjours

Recueil de l'activité

- Résumés par séquence
- Diagnostics
- Dépendances
- Isolements thérapeutiques
- Actes EDGAR
- Actes CCAM

Assistance au codage

- Actions de masse

Interactions avec le logiciel de facturation
 Pastel

Intervenants

Expert métier du PMSI et médico-technique

**Evaluation des acquis**

Le formateur observe sur la base des travaux de mise en situation et d'exercices, la progression réalisée par l'apprenant et l'atteinte des objectifs de la formation.

Une attestation de fin de formation précisant les acquis de la formation sera remise au stagiaire.

Méthode pédagogique

Formation - Action basée sur une pédagogie de mise en situation et/ou de travaux d'exercices.

Modalités d'inscription

Les formalités sont consultables sur notre site internet
<https://www.mipih.fr/formations>

Accessibilité aux personnes handicapées

Pour toutes personnes en situation de handicap, contactez le service Formation Client, au **05 34 61 50 00**, pour étudier la solution adaptée à votre besoin