

Patient

# PASTEL Approfondissement Infocentre Business Objects BI 4

Réf. PPT-PAH00-FP78

Présentiel

2 jours - 14h

Lieu

Sur site

Public

Référent PASTEL du Bureau des Entrées

Référent PASTEL des Finances

Référent PASTEL du Service Informatique

Niveau

Perfectionnement

Prérequis recommandés

Avoir suivi la formation :

PASTEL Infocentre Business Objects BI 4

PPT-PAH00-FP04

Connaissances Gestion administrative Patient

Connaissances Windows et Microsoft Office

## **Obligatoire :**

1 licence nominative par apprenant

Objectifs de la formation

- Approfondissement BI4, afin de savoir créer des rapports complexe avec le requêteur Business Objects version BI4 et se familiariser avec l'univers PASTEL.



Programme

- Préambule :
  - Formaliser et transmettre les besoins au formateur, 1 mois avant la session, pour permettre de personnaliser la formation en intégrant ces derniers au programme.
  - Utilisation des fonctionnalités avancées de BI 4.
  - Utilisation d'objets de l'univers PASTEL simplifiant l'élaboration des requêtes.
- **Les fonctionnalités abordées ci-dessous seront illustrées par les cas d'études portés par le site.**
- Rappel des fonctionnalités de Business Objects BI4
  - Gestion des documents
  - Création/Modification/Planification de Requêtes

- Mise en relief des rapports PASTEL fournis par le MiPih (accessible par Médinet)
  - Organisation de l'univers Pastel en Classes et Sous Classes, objets et conditions prédéfinies
- Analyse de la faisabilité des rapports demandés
    - Analyse d'un rapport par le formateur
    - Analyse par petits groupes des autres rapports demandés
    - Restitution des travaux d'analyse et compléments
- Editeur de requêtes
    - Création de sous requêtes
    - Création de requêtes combinées
    - Utilisation d'invites
    - SQL personnalisé : remplaçant du SQL à la carte
    - Aperçu des données
- Editeur de rapport
    - Rappels : Mise en forme de tableau élémentaire, tableau croisé, section, saut, Filtre, tris
    - Graphiques complexes, mise en valeur des résultats : Palmarès, Alertes
    - Fonctions et opérateurs : Agrégat, groupe caractère, logique...
    - Construction de formules
    - Extraction sous divers formats (pdf, Excel, csv, HTML)
    - Mise à disposition du rapport : Email, ftp

Moyens pédagogiques

### A la charge du MiPih

- Support pédagogique
- Mise en situation sur l'environnement de production
- Ateliers pédagogiques & Travaux pratiques
- Utilisation des fonctionnalités avancées de BI 4
- Utilisation d'objets de l'univers PASTEL simplifiant l'élaboration des requêtes

### A la charge de l'établissement

- 1 licence nominative par apprenant
- Fournir les cas d'étude, 1 mois avant la session, au formateur. Il les intégrera au programme.
- Accès internet
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de production
- 1 PC par participant
- Vidéoprojecteur, Paperboard

Intervenants

Expert en gestion administrative du Patient et du logiciel PASTEL  
Maîtrise de l'interface de l'infocentre BI 4

## Evaluation des acquis



Le formateur observe sur la base des travaux de mise en situation et d'exercices, la progression réalisée par l'apprenant et l'atteinte des objectifs de la formation

Une attestation de fin de formation précisant les acquis de la formation sera remise au stagiaire

Méthode pédagogique

Formation - Action basée sur une pédagogie de mise en situation et/ou de travaux d'exercices.

Modalités d'inscription

Les formalités sont consultables sur notre site internet <https://www.mipih.fr/formations>

Accessibilité aux personnes handicapées

Pour toutes personnes en situation de handicap, contactez le service Formation Client, au **05 34 61 50 00**, pour étudier la solution adaptée à votre besoin

[informip@mipih.fr](mailto:informip@mipih.fr)

**Date de mise à jour: 05/2023**

**Toulouse:** Viviane MARTY

*Standard:* 05 34 61 50 00

**Amiens, Reims:** Angéililna CARON

*Standard:* 03 22 33 57 00