

PASTEL Approfondissement Infocentre Business Objects BI 4

RÉF. PPT-PAH00-FP78

Présentiel
2 jours - 14h

Lieu
Sur site

Public

Référent PASTEL du Bureau des Entrées
Référent PASTEL des Finances
Référent PASTEL du Service Informatique

Niveau : Perfectionnement

Prérequis recommandés

Avoir suivi la formation :
PASTEL Infocentre Business Objects BI 4
PPT-PAH00-FP04

Avoir des connaissances du domaine Gestion administrative du Patient
Avoir des connaissances Windows et Microsoft Office

Objectifs de la formation

Savoir analyser et interpréter les différents indicateurs de suivi de la gestion des immobilisations

Moyens pédagogiques

A la charge du MiPih

- Utilisation des fonctionnalités avancées de BI 4.
- Utilisation d'objets de l'univers PASTEL simplifiant l'élaboration des requêtes.
- Support pédagogique fourni : imprimé
- Mise en situation sur l'environnement de production
- Ateliers pédagogiques (A détailler dans le programme)
- Travaux pratiques

A la charge de l'établissement

- Formaliser et transmettre les besoins au formateur, 1 mois avant la session, pour permettre de personnaliser la formation en intégrant ces derniers au programme.
- Accès internet
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de production
- 1 PC par participant
- Vidéoprojecteur
- Paperboard

Programme

Préambule :

- Formaliser et transmettre les besoins au formateur, 1 mois avant la session, pour permettre de personnaliser la formation en intégrant ces derniers au programme.
- Utilisation des fonctionnalités avancées de BI 4.
- Utilisation d'objets de l'univers PASTEL simplifiant l'élaboration des requêtes.

Les fonctionnalités abordées ci-dessous seront illustrées par les cas d'études portés par le site.

Rappel des fonctionnalités de Business Objects BI4

- Gestion des documents
- Création/Modification/Planification de Requêtes
- Mise en relief des rapports PASTEL fournis par le MiPih (accessible par Médinet)
- Organisation de l'univers Pastel en Classes et Sous Classes, objets et conditions prédéfinies

Analyse de la faisabilité des rapports demandés

- Analyse d'un rapport par le formateur
- Analyse par petits groupes des autres rapports demandés
- Restitution des travaux d'analyse et compléments

Editeur de requêtes

- Création de sous requêtes
- Création de requêtes combinées
- Utilisation d'invites
- SQL personnalisé : remplaçant du SQL à la carte
- Aperçu des données

Editeur de rapport

- Rappels : Mise en forme de tableau élémentaire, tableau croisé, section, saut, Filtre, tris
- Graphiques complexes, mise en valeur des résultats : Palmarès, Alertes
- Fonctions et opérateurs : Agrégat, groupe caractère, logique...
- Construction de formules
- Extraction sous divers formats (pdf, Excel, csv, HTML)

Intervenants

Expert en gestion administrative du Patient et du logiciel PASTEL
Maîtrise de l'interface de l'infocentre BI 4



Evaluation des acquis

Le formateur observe sur la base des travaux de mise en situation et d'exercices, la progression réalisée par l'apprenant et l'atteinte des objectifs de la formation

Une attestation de fin de formation précisant les acquis de la formation sera remise au stagiaire

Méthode pédagogique

Formation - Action basée sur une pédagogie de mise en situation et/ou de travaux d'exercices.

Modalités d'inscription

Les formalités sont consultables sur notre site internet
<https://www.mipih.fr/formations>

Accessibilité aux personnes handicapées

Pour toutes personnes en situation de handicap, contactez le service Formation Client, au **05 34 61 50 00**, pour étudier la solution adaptée à votre besoin