

## QL Simulations & prévisions des effectifs

RÉF. PPL-QL000-F007

Présentiel - Classe à distance

**1 jour - 7h**

Lieu  
**Sur site**

### Public

Direction des Finances  
Direction des Ressources Humaines en charge de la préparation budgétaire

**Niveau :** Fondamental

### Prérequis recommandés

Avoir suivi les formations :  
QL Utilisateur QL WEB et PiXL  
PPL-QL000-F001  
QL Indicateurs de Gestion des ressources Humaines  
PPL-QL000-F006

### Objectifs de la formation

Savoir analyser et interpréter les différents indicateurs de suivi de la gestion des immobilisations

### Moyens pédagogiques

#### A la charge du MiPih

- Support pédagogique fourni : imprimé
- Mise en situation réelle sur l'environnement de production
- Travaux pratiques

#### A la charge de l'établissement

- Accès internet
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de production
- 1 PC par participant
- Vidéoprojecteur
- Paperboard

### Programme

Paramétrage

- Niveau de granularité de la simulation
- Evolution des coûts moyens
- Evolution des effectifs
- Taux d'évolution, reconduction, mesures nouvelles

Exploitation des résultats

- Validation des résultats
- Comparaison au réalisé, au budget

### Intervenants

Expert décisionnel  
Spécialisé dans le domaine des ressources humaines



### Evaluation des acquis

Le formateur observe sur la base des travaux de mise en situation et d'exercices, la progression réalisée par l'apprenant et l'atteinte des objectifs de la formation.

Une attestation de fin de formation précisant les acquis de la formation sera remise au stagiaire.

### Méthode pédagogique

Formation - Action basée sur une pédagogie de mise en situation et/ou de travaux d'exercices.

### Modalités d'inscription

Les formalités sont consultables sur notre site internet  
<https://www.mipih.fr/formations>

### Accessibilité aux personnes handicapées

Pour toutes personnes en situation de handicap, contactez le service Formation Client, au **05 34 61 50 00**, pour étudier la solution adaptée à votre besoin