Médical - PMSI

OSIRIS Avoir la fonction d'utilisateur du Projet personnel & Agenda

Réf. SMT-OSI00-F028

PRÉSENTIEL - CLASSE À DISTANCE

0,5 jour - 3h30

LIEU

Sur site

PUBLIC

Secrétariat Médical

NIVEAU

Fondamental

PRÉREQUIS RECOMMANDÉS

Aucun

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Être capable de :
  - Savoir planifier des Rendez-vous
  - Savoir construire le projet de vie du patient

PROGRAMME

Prise des RDV

Consultation agenda

Planification des ateliers et activités

Validation des séances sur ateliers et activités

Gestion des absences et présences

Statistiques sur les activités et les ateliers

Editions des rapports des statistiques

MOYENS PÉDAGOGIQUES

A la charge du MiPih

- Support pédagogique numérique
- Aide en ligne
- Mise en situation sur l'environnement de formation
- Travaux pratiques

A la charge de l'établissement

- Avoir acheté et installé la Licence Word en amont de la formation
- Accès internet
- 1 PC par participant
- Vidéoprojecteur
- Paperboard

INTERVENANTS

Spécialiste du Dossier Patient Informatisé.
Connaissance transverse des fonctions des métiers de la Santé.

EVALUATION DES ACQUIS

L'apprenant valide un Quizz en fin de session.

Une attestation de fin de formation précisant les acquis de la formation sera remise au stagiaire.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Formation - Action basée sur une pédagogie de mise en situation et/ou de travaux d'exercices.

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Les formalités sont consultables sur notre site internet https://www.mipih.fr/formations

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toutes personnes en situation de handicap, contactez le service Formation Client, au **05 34 61 50 00**, pour étudier la solution adaptée à votre besoin

informip@mipih.fr
Date de mise à jour: 05/2023

Toulouse: Viviane MARTY
Standard: 05 34 61 50 00

Amiens, Reims: Angélilna CARON
Standard: 03 22 33 57 00