

OSIRIS Avoir la fonction d'utilisateur du Projet personnel & Agenda

RÉF. SMT-OSI00-F028

Présentiel - Classe à distance
0,5 jour - 3h30
 Lieu
Sur site

Public
 Secrétariat Médical

Niveau : Fondamental
Prérequis recommandés
 Aucun

Objectifs de la formation

Savoir analyser et interpréter les différents indicateurs de suivi de la gestion des immobilisations

Moyens pédagogiques

A la charge du MIPih

- Support pédagogique numérique & aide en ligne
- Mise en situation sur l'environnement de formation
- Travaux pratiques

A la charge de l'établissement

- Avoir acheté et installé la Licence Word en amont de la formation
- Accès internet
- 1 PC par participant
- Vidéoprojecteur
- Paperboard

Programme

Prise des RDV

Planification des ateliers et activités

Consultation agenda

Validation des séances sur ateliers et activités

Gestion des absences et présences

Statistiques sur les activités et les ateliers

Editions des rapports des statistiques

Intervenants

Spécialiste du Dossier Patient Informatisé.
 Connaissance transverse des fonctions des métiers de la Santé.



Evaluation des acquis

L'apprenant valide un Quizz en fin de session.

Une attestation de fin de formation précisant les acquis de la formation sera remise au stagiaire.

Méthode pédagogique

Formation - Action basée sur une pédagogie de mise en situation et/ou de travaux d'exercices.

Modalités d'inscription

Les formalités sont consultables sur notre site internet
<https://www.mipih.fr/formations>

Accessibilité aux personnes handicapées

Pour toutes personnes en situation de handicap, contactez le service Formation Client, au **05 34 61 50 00**, pour étudier la solution adaptée à votre besoin

informip@mipih.fr

Toulouse : Viviane MARTY Standard : 05 34 61 50 00 - Amiens : Angéllina CARON Standard : 03 22 33 57 00