

OXALYS Mise en exploitation jusqu'à l'export

Réf. SMT-OSI00-F025

🕒 PRÉSENTIEL - CLASSE À DISTANCE

0,5 jour - 3h30

📍 LIEU

Sur site

👥 PUBLIC

Médecin DIM
TIM
Secrétaire médicale

📊 NIVEAU

Fondamental

📋 PRÉREQUIS RECOMMANDÉS

Connaitre les règles du PMSI SSR
Connaitre la saisie décentralisée dans Osiris

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Être capable de :
 - Générer un fichier d'export
 - Contrôler et corriger les erreurs
 - Exporter le fichier



PROGRAMME

Saisie des RHS (Résumés Hebdomadaires Standardisés)

Anomalies sur les RHS

Saisie des renseignements <<identité-mouvements>>

Anomalies sur les séjours

Codage des actes médicaux ou séances

Export des fichiers réglementaires

Suppression, modification et impression d'un RHS

Gestion du FICHCOMP

Mise à jour automatique des RHS

Les Statistiques et Requêtes sont opérationnelles dans le module Analytics

Contrôle des RHS

MOYENS PÉDAGOGIQUES

A la charge du MiPih

- Support pédagogique numérique
- Aide en ligne
- Mise en situation sur l'environnement de production

A la charge de l'établissement

- Accès internet
- 1 PC par participant
- Vidéoprojecteur
- Paperboard

INTERVENANTS

Spécialiste du PMSI



EVALUATION DES ACQUIS

Le formateur observe la participation du bénéficiaire et évalue les acquis par un tour de table.

Une attestation de fin de formation précisant les acquis de la formation sera remise au stagiaire.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Formation - Action basée sur une pédagogie de mise en situation et/ou de travaux d'exercices.

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Les formalités sont consultables sur notre site internet
<https://www.mipih.fr/formations>

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toutes personnes en situation de handicap, contactez le service Formation Client, au **05 34 61 50 00**, pour étudier la solution adaptée à votre besoin

informip@mipih.fr
Date de mise à jour: 05/2023

Toulouse: Viviane MARTY
Standard: 05 34 61 50 00

Amiens, Reims: Angéliina CARON
Standard: 03 22 33 57 00