

OXALYS Mise en exploitation jusqu'à l'export

RÉF. SMT-OSI00-F025

Présentiel - Classe à distance
0,5 jour - 3h30
 Lieu
Sur site

Public

Médecin DIM
 TIM
 Secrétaire médicale

Niveau : Fondamental

Prérequis recommandés

Connaître les règles du PMSI SSR
 Connaître la saisie décentralisée dans Osiris

Objectifs de la formation

Savoir analyser et interpréter les différents indicateurs de suivi de la gestion des immobilisations

Moyens pédagogiques

A la charge du MiPih

- Support pédagogique numérique & aide en ligne
- Mise en situation sur l'environnement de production

A la charge de l'établissement

- Accès internet
- 1 PC par participant
- Vidéoprojecteur
- Paperboard

Programme

Saisie des RHS (Résumés Hebdomadaires Standardisés)

Saisie des renseignements <<identité-mouvements>>

Codage des actes médicaux ou séances

Suppression, modification et impression d'un RHS

Mise à jour automatique des RHS

Contrôle des RHS

Anomalies sur les RHS

Anomalies sur les séjours

Export des fichiers réglementaires

Gestion du FICHCOMP

Intervenants

Spécialiste du PMSI



Evaluation des acquis

Le formateur observe la participation du bénéficiaire et évalue les acquis par un tour de table.

Une attestation de fin de formation précisant les acquis de la formation sera remise au stagiaire.

Méthode pédagogique

Formation - Action basée sur une pédagogie de mise en situation et/ou de travaux d'exercices.

Modalités d'inscription

Les formalités sont consultables sur notre site internet
<https://www.mipih.fr/formations>

Accessibilité aux personnes handicapées

Pour toutes personnes en situation de handicap, contactez le service Formation Client, au **05 34 61 50 00**, pour étudier la solution adaptée à votre besoin

informip@mipih.fr

Toulouse : Viviane MARTY Standard : 05 34 61 50 00 - Amiens : Angéilna CARON Standard : 03 22 33 57 00