Gestion des ressources humaines - Paie

GTA e-Pl@nnings Paramétrage

Réf. PRH-AGH00-05F2

PRÉSENTIEL - CLASSE À DISTANCE

2 jours - 14h

LIEU

Sur site

PUBLIC

Référent AGIRH e-Plannings en mode démarrage projet

NIVEAU

Fondamental

PRÉREQUIS RECOMMANDÉS

Connaitre AGIRH Noyau gestion des tables
PRH-AGH00-F002

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Être capable de paramétrer et gérer le logiciel e-Pl@nnings, en toute autonomie

PROGRAMME

Paramétrage de l'établissement
- Rappel de la réglementation
- Calcul de l'obligation de temps de travail
- Gestion de la journée de solidarité
- Paramétrer les éléments de paie (heures de nuit, indemnité de Dim/JF, prime d'insalubrité)
- Droits à congés CA, CA FR, CA HP
- Droit RTT : neutralisation en fonction de l'absentéisme, RTT au fil de l'eau (cumul TTE)
- Droit RCV dynamique
- Impact du changement de temps partiel sur les congés
- Génération des droits à congés
- Paramétrer le calendrier et les jours spéciaux
- Paramétrer les sessions de paie
- Paramétrer les valeurs par défaut

Démarrer un nouveau service dans AGIRH-Plannings
- Création des horaires
- Création des plannings
- Inclure les plannings dans un regroupement
- Gérer les éléments de paie, les congés
- Créer un utilisateur nominatif ou générique
- Gestion des accès d'un utilisateur via un regroupement

Créer un utilisateur dans e-Plannings
- Différence entre importer un utilisateur et l'ajout d'un utilisateur
- L'intérêt de la gestion d'un utilisateur générique AGIRH-Plannings
- Ajouter ou masquer des onglets pour un utilisateur e-Plannings

Valorisation des positions (congés, absences, ...) et comportement dans le planning
- Les classes d'activités
- Les activités précédentes
- Le rôle de la fiche agent

Paramétrer les astreintes
- Créer les horaires d'astreintes
- Paramétrer les valeurs par défaut

MOYENS PÉDAGOGIQUES

A la charge du MiPih

- Support pédagogique
- Mise en situation réelle sur l'environnement de production
- Travaux pratiques

A la charge de l'établissement

- Accès internet
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant
- Vidéoprojecteur
- Paperboard

INTERVENANTS

Spécialiste de la Gestion du temps du personnel non médical

EVALUATION DES ACQUIS

Le formateur observe sur la base des travaux de mise en situation et d'exercices, la progression réalisée par l'apprenant et l'atteinte des objectifs de la formation

Quiz

Une attestation de fin de formation sera remise au stagiaire.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Formation - Action basée sur une pédagogie de mise en situation et/ou de travaux d'exercices.

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Les formalités sont consultables sur notre site internet
https://www.mipih.fr/formations

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toutes personnes en situation de handicap, contactez le service Formation Client, au **05 34 61 50 00**, pour étudier la solution adaptée à votre besoin

informip@mipih.fr
Date de mise à jour: 05/2023

Toulouse: Viviane MARTY
Standard: 05 34 61 50 00

Amiens, Reims: Angélilna CARON
Standard: 03 22 33 57 00